



Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zielen Miejska” Sp.z.o.o.

ul. Gordziałkowskiego 9  
05-800 Pruszków  
tel.: 22 160 37 10  
e-mail: [tbszm@tbszm.com.pl](mailto:tbszm@tbszm.com.pl)

Pruszków, 10.07.2020 r.

ZO.W.9.2020

Towarzystwo Budownictwa Społecznego  
„Zielen Miejska” Sp. z o.o.

działające w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych

zaprasza

do złożenia oferty na:

„remont dachu i wymianę izolacji stropodachu w budynku przy ul. Armii Krajowej 30 w Pruszkowie  
Wspólnoty Mieszkaniowej będącej w zarządzaniu TBS „Zielen Miejska” Sp. z o.o.”  
/nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych/

**I. Przedmiotem zamówienia jest:**

a) remont dachu w zakresie:

- rozebrania rynien i rur spustowych z blachy stalowej ocynkowanej,
- rozebrania obróbek blacharskich pasów podrynnowych, nadrynnowych, kominów z blachy stalowej ocynkowanej,
- rozbiórki betonowych czapek kominowych betonowych,
- przemurowania 5 warstw cegieł kominów,
- wykonania nowych czapek kominowych,
- wykonania nowych obróbek blacharskich pasów podrynnowych, nadrynnowych, kominów z blachy stalowej ocynkowanej,
- rozbiórki pokrycia z papy - 2 warstw,
- wykonanie nowego pokrycia z papy termozgrzewalnej modyfikowanej SBS gr. 5,2mm.

b) wymiana izolacji stropodachu w zakresie:

- rozbiórki podsypki izolacyjnej stropodachu,
- usunięcie podsypki ze stropodachu wraz z utylizacją,
- wykonanie izolacji stropodachu z dwóch warstw wełny mineralnej gr. 8 cm każda układającej na mijankę.

Szczegółowe zakresy robót będące przedmiotem zamówienia określa przedmiar robót.

Przed przystąpieniem do wyceny zaleca się dokonanie wizji lokalnej oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych informacji, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

II. Przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy zgodnie z § 4, ust. 6 Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia polisy ubezpieczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej przez okres nie krótszy niż od daty zawarcia niniejszej umowy do daty odbioru końcowego przedmiotu umowy na kwotę min. 100 000,00 zł.

III. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% oferowanej ceny brutto.

IV. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza udzieli Zamawiającemu gwarancji na roboty na okres min. 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego,



## Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zielen Miejska” Sp.z.o.o.

ul. Gordziałkowskiego 9  
05-800 Pruszków  
tel.: 22 160 37 10  
e-mail: [tbszm@tbszm.com.pl](mailto:tbszm@tbszm.com.pl)

### V. Termin realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość prac związanych z realizacją zamówienia w terminie  
**10 tygodni od dnia podpisania.**

VI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### VII. Warunki udziału.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

#### 1. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że:

a) wykonał w okresie ostatnich 5 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie roboty budowlane, oraz załączy dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie oraz są zgodne z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, w tym:

- min. 3 roboty budowlane odpowiadającą swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj.: polegającą na wykonaniu remontu pokrycia dachowego z zastosowaniem papy termozgrzewalnej.  
Każda przedstawiona praca musi mieć wartość brutto min. 20 000,00zł.

b) skieruje do realizacji zamówienia osoby, w szczególności odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, posiadające kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, w tym minimum:

- 1 osobę (kierownik budowy) posiadającą:
  - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wpisaną na listę członków Regionalnej Izby Samorządu Zawodowego.
  - lub
  - kwalifikacje zawodowej w zawodzie dekarza potwierdzone posiadaniem Dyplomu Mistrzowskiego.

2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, o których mowa w przepisach prawa Ustawy Prawo budowlane.

3. Posiadają sytuację ekonomiczną lub finansową do wykonania zamówienia.

### VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres: TBS „Zielen Miejska” Sp.z.o.o., ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków oraz drogą elektroniczną na mail: [przetargi@tbszm.pl](mailto:przetargi@tbszm.pl)

### IX. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza cenowo - ofertowego /załącznik nr 1/.
2. Kosztorysy ofertowe w wersji uproszczonej /załącznik Wykonawcy/.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji /załącznik Wykonawcy/.
4. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub oświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu /załącznik nr 1/.



## Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zielen Miejska” Sp.z.o.o.

ul. Gordziałkowskiego 9  
05-800 Pruszków  
tel.: 22 160 37 10  
e-mail: [tbszm@tbszm.com.pl](mailto:tbszm@tbszm.com.pl)

5. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub oświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu /załącznik nr 1/.

6. Wykaz robót budowlanych wykonanych /załącznik nr 2/.

7. Dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone /załącznik Wykonawcy/.

8. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia /załącznik nr 3/.

9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym ( ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie /załącznik Wykonawcy/.

### X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

– Mieczysław Paczka, tel. + 48 501 097 999.

### Godziny pracy TBS:

- poniedziałek w godz. 8<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>.
- wtorek, środa, czwartek w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>.
- piątek w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>.

### XI. Miejsce składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w TBS „Zielen Miejska” Sp. z o.o. ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków.

2. Termin składania ofert upływa dnia 22.07.2020 r. o godz. 10:00.

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy.

4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

„Remont dachu i wymianę izolacji stropodachu w budynku  
przy ul. Armii Krajowej 30 w Pruszkowie.”

5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

### XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza cenowo - ofertowego” określenia w nim ceny oferty netto, podatku VAT, ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

3. Wynagrodzenie winno być sporządzone w oparciu o przedmiar prac oraz wiedzę własną, po zapoznaniu się z warunkami realizacyjnymi w terenie (jako materiał pomocniczy Zamawiający dostarcza przedmiary, które Wykonawca jest zobowiązany sprawdzić),

4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu Zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

5. Cena określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostaje określona na okres ważności umowy i nie będzie





## Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zielon Miejska” Sp.z.o.o.

ul. Gordziałkowskiego 9  
05-800 Pruszków  
tel.: 22 160 37 10  
e-mail: [tbszm@tbszm.com.pl](mailto:tbszm@tbszm.com.pl)

podlegała zmianom.

6. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

### XIII. Wybór oferty:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.

### XIV. Informacje o formalnościach.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu do złożenia oferty i przedstawi najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie zamieszczona w stronie internetowej Zamawiającego.

### XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

#### Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych - klauzula informacyjna.

Realizując obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych we:

1.1 Wspólnocie Mieszkaniowej Nieruchomości Armii Krajowej 30 i TBS „Zielon Miejska” Sp. z o.o. jest TBS „Zielon Miejska” Sp. z o.o., 05-800 Pruszków ul. Gordziałkowskiego 9 tel. 22 160-37-10, fax (22) 160-37-35 jest Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości Powstańców 6.

2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się pod nr telefonu lub pisemnie pod adresem Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości Armii Krajowej 30, ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków.

3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w oparciu o przepisy prawa krajowego oraz lokalnego, w celach wskazanych poniżej:

a) w celu wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

b) w celu realizacji umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)

c) w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO)

Jeżeli przetwarzanie danych wynika z konieczności realizacji celów wskazanych w pkt. 3, nie jest wymagana Państwa zgoda na przetwarzanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach, podstawą przetwarzania będzie zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. b). Wyrażenie zgody jest dobrowolne, można ją wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późniejszymi zm.), z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (anonimizacja danych osobowych)

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że wynika to z odrębnych przepisów prawa, nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn 14 lipca 1983r. ze zm.)

7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

- Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia.
- Sprostowania danych osobowych – art. 16 Rozporządzenia.
- Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania klauzuli informacyjnej wszystkim pracownikom, którzy będą zaangażowani w realizację umowy i których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu.

Prezes Zarządu Spółki  
TBS „Zielen Miejska” Sp. z o.o.

*Maciej Roszkowski*

Zatwierdzam: