



Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zieleń Miejska” Sp.z.o.o.

ul. Gordziałkowskiego 9
05-800 Pruszków
tel.: 22 160 37 10
e-mail: tbszm@tbszm.com.pl

Pruszków, 28.02.2020 r.

ZO.4.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI 30 000 EURO

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. 2019 roku poz. 1843 z późniejszymi zmianami)

Zamawiający:

Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zieleń Miejska” Sp. z o.o.
Ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków
reprezentowana przez Prezesa Zarządu

NIP: 534-19-78-531
Regon Gminy: 013017973

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego: Dostawę dwóch fabrycznie nowych samochodów typu furgon dla potrzeb TBS „Zieleń Miejska” Sp.z.o.o. w Pruszkowie.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Dostawa fabrycznie nowych samochodów typu:
 - a/ furgon,
 - b/ rok produkcji 2019.
2. Świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1A i 1B Zapytania Ofertowego.

4. Wymagania dotyczące dokumentacji pojazdu.

a/ pojazdy muszą spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym, tj.: Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1990 z późniejszymi zmianami),

b/ Samochody stanowiące przedmiot zamówienia muszą spełniać warunki techniczne przewidziane przez obowiązujące w Polsce przepisy prawne dla samochodów osobowych poruszających się po drogach publicznych oraz warunki przewidziane przez przepisy prawa wspólnotowego w Unii Europejskiej dla tego typu samochodów.

c/ Instrukcję obsługi w języku polskim oraz inne wymagane prawem dokumenty pojazdu umożliwiające rejestrację samochodu.



Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zieleń Miejska” Sp.z.o.o.

ul. Gordziałkowskiego 9
05-800 Pruszków
tel.: 22 160 37 10
e-mail: tbszm@tbszm.com.pl

d/ Dla samochodów musi być dostarczona faktura, ze wskazaniem Zamawiającego, jako nabywcy pojazdu oraz wyszczególnieniem wartości pojazdu i kosztu ubezpieczenia, polis ubezpieczeniowych pojazdów, kart pojazdów oraz książki gwarancyjne samochodów. Pojazdy rejestrowane będą bezpośrednio przez Zamawiającego.

e/ Faktury mogą być wystawione nie wcześniej niż po podpisaniu bez zastrzeżeń przez obydwie strony protokołów odbioru samochodów /warunki płatności określone są we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik do zapytania Ofertowego.

5. Wymagania dotyczące dostawy, gwarancji, serwisu.

a/ Protokolarny odbiór samochodu.

b/ Odbiór samochodu obejmuje w szczególności:

- sprawdzenie zgodności przedmiotu zamówienia oraz zgodności zaoferowanych warunków technicznych, eksploatacyjnych i wyposażenia zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie.
- sprawdzenie przekazywanej dokumentacji technicznej.

6. Gwarancja:

- 24 miesiące na wszystkie podzespoły samochodu bez wyłączeni – obejmujące prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne.

Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obydwie strony protokołu odbioru samochodu.

i/ Wykonawca wskaże miejsce serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego w odległości do 15 km od siedziby Zamawiającego.

k. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić serwis gwarancyjny na terenie całej Polski. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przed zawarciem umowy wykaz Autoryzowanych Stacji Obsługi. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu określone zostały we Wzorze Umowy.

UWAGA!

Zamawiający wymaga możliwość rozszerzenia dodatkowej gwarancji serwisowej do 5 lat.

II. Termin realizacji zamówienia.

– Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość prac związanych z realizacją zamówienia terminie:

w terminie 3 tygodni od dnia podpisania umowy

III. Warunki udziału:

Wykonawca powinien posiadać zdolność techniczną, sytuację ekonomiczną lub finansową do wykonania zamówienia.

VI. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza cenowo - ofertowego /załącznik nr 1/.
2. Opis oferowanych samochodów – załącznik nr 1a i nr 1b.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji /załącznik Wykonawcy/.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie /załącznik Wykonawcy/.



Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zieleń Miejska” Sp.z.o.o.

ul. Gordziałkowskiego 9
05-800 Pruszków
tel.: 22 160 37 10
e-mail: tbszm@tbszm.com.pl

Kopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem podpisać i opatrzyć imienną pieczęcią (przez osoby uprawnione).

UWAGA:

Zamawiający odrzuci ofertę bez jej uzupełnienia jeżeli Wykonawca oraz nie dołączy wszystkich dokumentów wymaganych w pkt IV.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres: TBS „Zieleń Miejska” Sp.z.o.o., ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków oraz drogą elektroniczną na mail: przetargi@tbszm.pl

VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Tomasz Żmuda, tel. 22 160 37 31.

V. Miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w TBS „Zieleń Miejska” Spółka z.o.o., ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków, w Sekretariacie, pok. nr 25 znajdującej się na II piętrze budynku.
2. Termin składania ofert upływa dnia 06.03.2020 r. o godz. 10⁰⁰.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy.
4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:
„Dostawa dwóch nowych samochodów typu furgon dla potrzeb TBZ „Zieleń Miejska” Sp.z.o.o. w Pruszkowie”
5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

VI. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza ofertowego” określenia w nim ceny oferty brutto za Dostarczenie przedmiotu oraz cenę za poszczególny zaoferowany samochód.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu Zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
3. Cena określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostaje określona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

VII. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.

VIII. Informacje o formalnościach.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy - Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.



Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zieleń Miejska” Sp.z.o.o.

ul. Gordziałkowskiego 9
05-800 Pruszków
tel.: 22 160 37 10
e-mail: tbszm@tbszm.com.pl

4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy - Prawo zamówień Publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość ofert przekroczy wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

IX. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie zamieszczona w stronie internetowej Zamawiającego.

X. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych - klauzula informacyjna.

Realizując obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: TBS „Zieleń Miejska” Sp. z o.o., 05-800 Pruszków ul. Gordziałkowskiego 9, tel. 22 160-37-10, fax (22) 160-37-35, e-mail: tbszm@tbszm.com.pl
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: IOD@tbszm.com.pl, telefonicznie 22 160 37 10 lub pisemnie pod adresem TBS „Zieleń Miejska” Sp. z o.o. ul. Gordziałkowskiego 9, 05-800 Pruszków
3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w oparciu o przepisy prawa krajowego oraz lokalnego, w celach wskazanych poniżej:
 - a) w celu wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
 - b) w celu realizacji umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
 - c) w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO)
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:
 - organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z 2017r. z póź. zm.), z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (anonimizacja danych osobowych)
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że wynika to z odrębnych przepisów prawa, nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn 14 lipca 1983r. ze zm.)
7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia.
 - Sprostowania danych osobowych –art. 16 Rozporządzenia.



Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Zieleń Miejska” Sp.z.o.o.

ul. Gordziałkowskiego 9
05-800 Pruszków
tel.: 22 160 37 10
e-mail: tbszm@tbszm.com.pl

- Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania klauzuli informacyjnej wszystkim pracownikom, którzy będą zaangażowani w realizację umowy i których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu.

Prezes Zarządu Spółki
TBS „Zieleń Miejska” Sp. z o.o.

Zatwierdzam:

Maciej Roszkowski
